

# Beurteilungs- und Auswertungsbogen zum Betriebspraktikum Jg.10

vom 04.11. bis 15.11.2024

## BETRIEBSBOGEN

<b>Name:</b>	<b>Klasse:</b>	<b>Betrieb:</b>
--------------	----------------	-----------------

### Zuverlässigkeit

	--	-	o	+	++
Er/Sie ist pünktlich.					
Er/Sie hält Absprachen ein.					
Er/Sie hält Regeln ein.					
Er/Sie achtet auf sein/ihr Arbeitsmaterial.					

### Sorgfalt

Er/Sie erledigt eine Arbeit in Ruhe und konzentriert.					
Er/Sie arbeitet gründlich und nicht oberflächlich.					
Er/Sie achtet auf saubere, angemessene Kleidung und das Aussehen.					

### Lern- und Leistungsbereitschaft

Er/Sie lernt gerne Neues dazu.					
Wenn ihn/sie etwas interessiert, beschäftigt er/sie sich ohne Aufforderung damit.					
Er/Sie kennt seine/ihre Pflichten und versucht sich nicht vor der Arbeit zu drücken.					
Er/Sie gibt bei schwierigen Aufgaben nicht sofort auf.					
Er/Sie versteht Arbeitsaufträge.					
Er/Sie bekommt eine Aufgabe und führt diese sofort durch.					

### Ausdauer

Er/Sie kann lange an einem Auftrag arbeiten.					
Er/Sie fühlt sich gut, wenn er/sie die Arbeit vollständig erledigt hat.					
Wenn ihm/ihr eine Arbeit mal nicht gelingt, versucht er/sie es noch einmal.					
Er/Sie kann sich zur Arbeit zwingen, auch wenn er/sie keine Lust hat.					
Er/Sie kann auch anstrengende Arbeiten aushalten.					
Er/Sie hat keine Arbeitszeit versäumt.					
Er/Sie erledigt eine Aufgabe in der vorgegebenen Zeit.					

	--	-	o	+	++
<b>Selbstständigkeit</b>					
Er/Sie kann einschätzen, was er/sie gut kann.					
Er/Sie erledigt selbstständig die ihm/ihr gestellten Aufgaben.					
<b>Kritikfähigkeit</b>					
Er/Sie lässt sich sagen, dass er/sie etwas falsch gemacht hat.					
Er/Sie ist bereit, Fehler zu korrigieren.					
<b>Kooperation- u. Kommunikationsfähigkeit</b>					
Er/Sie befolgt Anweisungen.					
Er/Sie arbeitet gern mit anderen zusammen.					
Er/Sie fragt nach, wenn er/sie etwas nicht versteht.					
Er/Sie redet mit Mitarbeitern und Kunden.					
<b>Höflichkeit</b>					
Er/Sie hört anderen Personen zu.					
Er/Sie ist freundlich zu den Kollegen.					
Er/Sie redet mit allen höflich.					
<b>Allgemeines Fazit</b>					
Mir hat die Arbeit des Praktikanten/der Praktikantin gefallen.					
Ich könnte mir vorstellen, dass er/sie in dem Beruf arbeiten könnte.					
Meine Vorstellungen von dem Praktikanten haben sich erfüllt.					
Er/Sie hatte ein gutes Verhältnis zu den Kollegen.					
Er/Sie hat sich während des Praktikums insgesamt gut verhalten.					
Die Ziele an ein Praktikum hat er/sie erreicht.					
<b>Beurteilung der Betreuung durch die Schule</b>					
Wie beurteilen Sie die Häufigkeit der Besuche durch die Schule?					
Wie beurteilen Sie die Zusammenarbeit zwischen Schule und Betrieb?					

**Bemerkungen (z.B.: An was muss er/sie noch arbeiten? Welche Fähigkeiten muss er/sie verbessern? Zusammenarbeit mit der Schule?):**

---



---

**Stempel des Unternehmens**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_